

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СОГЛАШЕНИЕ
(ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА)***Российская Федерация, г. Москва**Редакция от 07.05.2025***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

1.1. Настоящее Пользовательское соглашение (далее – «Соглашение») представляет собой публичное предложение (оферту) ООО «Экспертно-Правовое Агентство» (далее – «Администрация») вступить в договорные отношения на условиях, изложенных ниже.

Данный документ определяет все существенные условия договорных отношений между Администрацией и пользователями, в том числе порядок акцепта, предоставление доступа и правила использования сайтов Администрации (далее – «Сайт») и их сервисов.

1.2. Перед использованием Сайт и его сервисов Администрация просит Пользователя ознакомиться с условиями Соглашения. Если Пользователь не согласен с условиями, то ему необходимо немедленно прекратить использование Сайта и его сервисов, не регистрировать Личный кабинет и не вносить платежи за Услуги.

1.3. Используемые в Соглашении слова и выражения имеют следующие значения, если иное прямо не определено далее по тексту:

«Администрация»	общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-Правовое Агентство» , созданное по законодательству Российской Федерации и зарегистрированное по адресу: 109472, г. Москва, улица Ташкентская, д. 29А, ОГРН 1217800156606, ИНН 7804687315, банк: ПАО «Сбербанк», БИК 044030653, к/счет 30101810500000000653, р/счет 40701810755000001344. Администрация является лицом, обладающим исключительными правами на Сайт, включая сервис электронной оценки – правообладателем. Администрация включена в реестр аккредитованных организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий (решение от 23.12.2024 № АО-20241213-22167678049-3).
«Сайт»	совокупность программных и аппаратных средств, расположенная в сети Интернет по основному адресу: https://online-ocenka.ru , а также по адресам: https://service-ocenki.ru/ , https://gde-ocenka.ru/ , обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие между Администрацией, Пользователями и Заказчиками в рамках Услуг. В целях получения результатов оценки Сайт функционирует посредством программного обеспечения, представляющего собой сервис электронной оценки, позволяющий Пользователям и Заказчикам заказывать оценку различных видов имущества удаленно путем создания Заказов. Сервис позволяет отслеживать статус выполнения Заказа, получать отчеты об оценке, подписанные ЭЦП. Сервис зарегистрирован в реестре программ для ЭВМ: № регистрации (свидетельства): 2024687058, дата регистрации: 14.11.2024. Сервис включен в реестр российского программного обеспечения: порядковый № реестровой записи 26787, от

	28.02.2025. Сайты, расположенные по адресу: https://service-ocenki.ru/ и https://gde-ocenka.ru/ имеют одну кодовую базу с сайтом, расположенным по основному адресу: https://online-ocenka.ru , и функционируют с помощью единого сервиса.
«Услуги»	предоставление доступа к функциональным возможностям Сайта, а также сами функциональные возможности Сайта (его частей), опосредующие его потребительскую (экономическую) ценность для Пользователя. Предоставление результатов онлайн-оценки осуществляется на основании Приложения №1 к Соглашению (Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке).
«Пользователь»	лицо, заключившее Соглашение с Администрацией в своем или чужом интересе путем регистрации в установленном порядке на Сайте и/или путем продолжения использования функциональных возможностей Сайта. Под Пользователями также понимаются профессиональные участники юридического рынка (нотариусы, адвокаты и адвокатские образования, оценочные организации и консалтинговые компании).
«Заказчик»	под Заказчиком в рамках Соглашения понимается: – физическое лицо, которое регистрируясь на Сайте и используя его функционал, самостоятельно оформляет Заказы с целью получения результатов оценки имущества в удаленном формате (в данном случае Пользователь и Заказчик совпадают в одном лице), либо – физическое лицо, в интересах которого Пользователем на Сайте оформляются Заказы с целью получения результатов оценки имущества в удаленном формате для Заказчика (в данном случае Заказчику доступен усеченный функционал Личного кабинета на Сайте).
«Личный кабинет», «ЛК»	совокупность защищенных страниц Сайта, созданных в результате регистрации Пользователя путем ввода учетных данных в предусмотренные для этого поля на Сайте. В Личном кабинете предоставляется доступ к различным функциям: просмотр и управление данными аккаунта, Заказами, настройками, а также возможность взаимодействовать с сервисами Сайта.
«Заказ»	автоматически формируемый документ, содержащий перечень Услуг, выбранных Заказчиком в Личном кабинете на Сайте. Заказ формируется путем заполнения полей формы заявки в Личном кабинете на Сайте и выполнения соответствующих пользовательских инструкций.
«Политика в отношении обработки персональных данных»	Документ, который определяет порядок и условия обработки Администрацией персональных данных физических лиц. Этот документ описывает, как Администрация собирает, обрабатывает, хранит, защищает и передает персональные данные в соответствии с требованиями законодательства. Администрация осуществляет соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни. Администрация имеет регистрационный № в реестре операторов: 77-25-179082
«Соглашение»	Настоящее Соглашение со всеми приложениями и дополнениями, представляющее собой публичную оферту.

В Соглашении могут использоваться иные термины, толкование которых осуществляется согласно действующему законодательству и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также в соответствии с разумным толкованием Соглашения, исходя из практики и обычаев делового оборота.

1.4. Соглашение считается заключенным с момента ознакомления с условиями Соглашения и выражения Пользователем согласия с его условиями путем (совершение акцепта):

- совершения Пользователем действий, направленных на дальнейшее использование функциональных возможностей Сайта, либо
- осуществления регистрации Личного кабинета, либо
- осуществления оплаты Услуг на Сайте.

1.5. Совершая действия, указанные в п. 1.4. Соглашения, Пользователь подтверждает, что:

- до Пользователя в полном объеме доведена информация о Сайте и его сервисах, о стоимости Услуг и порядке их оплаты, а также означает, что Пользователь согласен с данными условиями;
- ознакомился и согласен со всеми условиями Соглашения, приложениями и дополнениями к нему;
- является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом (если Пользователь - физическое лицо). При акцепте Соглашения юридическим лицом, акцепт также подтверждает правоспособность юридического лица на основании ст. 49 ГК РФ;
- предоставленные Пользователям сведения являются достоверными и актуальными. Пользователь самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе;
- дает согласие на обработку персональных данных, указанных на Сайте, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, с целью заключения Соглашения с Администрацией в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, текст которой постоянно размещен на Сайте, на срок действия Соглашения;
- дает согласие на получение информационных и/или рекламных сообщений на указанные при регистрации Личного кабинета или в процессе его использования номер телефона, адрес электронной почты. Пользователь в любое время вправе отказаться от рассылки таких сообщений, используя интерфейс в тексте отправляемых сообщений, или письменно уведомив Администрацию по адресу электронной почты: info@online-ocenka.ru.

1.6. Если Пользователь не достиг возраста совершеннолетия, ознакомиться с данным Соглашением, а также с Политикой в отношении обработки персональных данных и зарегистрировать Личный кабинет должны его родители или иные законные представители.

1.7. В случае если Пользователь является юридическим лицом, то Администрация будет предоставлять доступ к Сайту и его сервисам конечным пользователям по указанию Пользователя. Пользователь обязан обеспечить ознакомление и соблюдение конечными пользователями условий Соглашения, а также выполнение конечными пользователями необходимых действий (по регистрации, аутентификации и т.д.). На конечных пользователей распространяются все положения Соглашения, за исключением положений об оплате Услуг.

1.8. Действующая редакция Соглашения постоянно размещена на Сайте по ссылке: <https://online-ocenka.ru/documents/common/polzovatelское-soglashenie.pdf>

1.9. Настоящее Соглашение может быть изменено и/или дополнено Администрацией в одностороннем порядке без какого-либо специального уведомления об этом. Новая редакция Соглашения вступает в силу с момента ее публикации на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения.

Администрация рекомендует Пользователям регулярно не реже 1 раза в 10 дней проверять условия Соглашения на предмет их изменения и/или дополнения. Продолжение использования Сайта Пользователем после внесения изменений и/или дополнений в Соглашение означает принятие и согласие Пользователя с такими изменениями и/или дополнениями.

При несогласии с новой редакцией Соглашения Пользователь обязуется прекратить использование Сайта. Если Пользователь не согласен с новой редакцией Соглашения и у него есть оплаченный объем Услуг, то Пользователь должен уведомить об этом Администрацию, отправив сообщение на адрес электронной почты: info@online-ocenka.ru не позднее 10 дней с момента публикации новой редакции Соглашения на Сайте, для оформления процесса расторжения договорных отношений и производства взаиморасчетов.

1.10. Стороны Соглашения специально оговаривают, что, исходя из специфики деятельности Сайта и его функциональных возможностей, к отношениям Сторон могут применяться положения действующего законодательства Российской Федерации, вытекающие из SaaS (Software as a service)

характера деятельности сайта (услуг, предоставляемых Администрацией), а именно, но, не ограничиваясь: ст. 421 ГК РФ, ст. 1235 ГК РФ.

2 ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. По Соглашению Администрация оказывает Пользователю комплексные услуги по предоставлению доступа к функциональным возможностям Сайта и техническому обеспечению подачи заявки на оценку и оформлению Заказов, а также получению результата оценки Пользователем, зарегистрированным на Сайте (далее – «Услуга»), а Пользователь или Заказчик оплачивают Услуги в соответствии с условиями Соглашения.

2.2. Доступ к Сайту для просмотра его страниц и регистрации Личного кабинета осуществляется Пользователем на бесплатной основе.

2.3. Для получения доступа к платным Услугам Пользователь должен зарегистрировать на Сайте Личный кабинет.

Подробная инструкция по порядку осуществления Пользователем действий для получения платных Услуг размещена на Сайте.

2.4. Оценка имущества осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации». Оценку производят исключительно квалифицированные оценщики, имеющие право проводить оценку в области движимого, недвижимого имущества и бизнеса, и заключившие трудовой договор с Администрацией (далее – «Оценщик»).

Порядок осуществления онлайн-оценки и предоставление результатов регламентирован Приложением №1 к Соглашению (Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке).

3 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказ на проведение оценки имущества оформляется следующим образом:

- Пользователь создает карточку Заказчика, выбирает вид и тип оценки из предложенных на Сайте, формируя Заказ.
- Пользователь или Заказчик оплачивает соответствующую заявку на оценку по Заказу, после чего Заказ отображается у Администрации и доступен Оценщику для расчета.
- Результат по Заказу – отчет об оценке, подписанный ЭЦП, отображается в ЛК, а также дублируется на адрес электронной почты Пользователя и Заказчика, если Пользователь заполнил поле E-mail в карточке Заказчика (далее – «E-mail»).

3.2. Пользователь может заказать одну оценку имущества или определенного количества. После оплаты Услуг в ЛК формируется карточка Заказа с отображением статуса исполнения Заказа.

3.3. Администрация обязуется оказать Услуги в сроки, указанные на Сайте для конкретного вида Услуги.

3.4. Администрация обеспечивает работу и функционирование Сайта для осуществления Пользователями Заказов. Администрация вправе временно приостановить работу Сайта по техническим, технологическим или иным причинам на время устранения таких причин без предварительного уведомления.

3.5. Администрация имеет право отправлять Пользователям сообщения информационного и рекламного характера, связанные с предоставляемыми Администрацией Услугами посредством отправки смс или иных сообщений. Пользователь в любое время вправе отказаться от данной рассылки.

3.6. Каждая проведенная оценка подлежит оценке Пользователем или Заказчиком по критериям понятности и доступности по шкале от 1 до 5. Также Пользователь или Заказчик вправе оставить видео-отзыв о проведенной оценке, который может быть размещен Администрацией на Сайте. Получение Администрацией видео-отзыва от Пользователя или Заказчика подтверждает согласие последнего на размещение видео-отзыва на Сайте.

3.7. В случае, если Пользователь или Заказчик не удовлетворен качеством проведенной оценки, он имеет право безвозмездно обратиться к Администрации для устранения замечаний в отчете об оценке. Для этого Пользователь или Заказчик направляет Администрации соответствующее сообщение в службу поддержки Сайта.

3.8. По каждому обращению при неудовлетворении качеством оценки Администрация проводит соответствующую проверку качества. Если по результатам такой проверки будет установлено, что оценка проведена некачественно, Администрация незамедлительно производит исправление замечаний. Если по результатам проверки будет установлено, что оценка произведена качественно, а

Пользователь недобросовестно оценил её отрицательно, то Администрация оставляет за собой право произвести блокировку аккаунта Пользователя и прекратить его доступ к ресурсам Сайта. Порядок проверки качества оценки определяется Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.9. Пользователь не вправе передавать свою контактную информацию (телефон, адрес, E-mail и т.д.) или запрашивать контактную информацию Оценщика, обмениваться такой информацией, а также принимать иные меры для непосредственного взаимодействия с Оценщиком любым другим способом, кроме связи посредством функционала Сайта через Администрацию. В случае нарушения указанного пункта Администрация вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Соглашение путем размещения соответствующего уведомления и блокирования доступа в Личный кабинет.

Доступ в ЛК может быть восстановлен по решению Администрации на основании соответствующего обращения Пользователя. Обращение Пользователя о восстановлении доступа в ЛК должно подтверждать уважительность причины. Администрация принимает решение о восстановлении доступов в ЛК по своему усмотрению и не обязана его обосновывать. Пользователь соглашается с тем, что уважительность причин Администрация оценивает в одностороннем порядке.

3.10. Пользователь соглашается не предпринимать действий, которые могут рассматриваться как нарушающие законодательство Российской Федерации или нормы международного права, в том числе в сфере интеллектуальной собственности, авторских и/или смежных правах, а также любых действий, которые приводят или могут привести к нарушению нормальной работы Сайта.

3.11. Использование материалов Сайта без получения предварительного письменного согласия Администрации не допускается.

3.12. Пользователю запрещается создавать 2 и более Личных кабинета от одного лица, чтобы использовать преимущества, имеющиеся на Сайте для новых клиентов, а также совершать иные действия, направленные на получение выгоды обманным путем.

3.13. Работа на Сайте возможна на персональном компьютере с интернет-соединением, удовлетворяющем основным техническим требованиям Администрации.

4 СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Услуги по Соглашению предоставляются:

Услуги по предоставлению Пользователям доступа к функциональным возможностям Сайта и техническому обеспечению подачи заявки на оценку и оформлению Заказов, а также получению результата оценки Пользователем в рамках Заказов оказываются на платной основе.

Стоимость Услуг Исполнителя освобождается от НДС в соответствии с пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ. Пользователь должен самостоятельно отслеживать изменения стоимости на Сайте, Администрация не обязана уведомлять Пользователя об изменении стоимости оказываемых Услуг.

Доступ к Сайту для просмотра его страниц и регистрации Личного кабинета осуществляется без взимания платы.

4.2. Оплата Услуг осуществляется одним из возможных способов, указанных на Сайте, в порядке предварительной оплаты, то есть до момента начала оказания Услуг.

4.3. С целью идентификации перечисленных денежных средств, плательщику надлежит в графе «назначение платежа» обязательно указывать наименование предоставляемых Услуг. Например, «Услуги по использованию функционала Сайта по заявке № _____, включая получение результатов оценки». При этом, допустимы сокращения, не искажающие предмета оказываемых Услуг. В случае неисполнения данного положения Сторонам надлежит провести сверку расчетов, а платеж следует идентифицировать по банковским реквизитам, указанным Пользователем или Заказчиком и сумме платежа. Администрация не запрещает оплату третьими лицами за Заказчика или Пользователя.

4.4. Оплата Услуг осуществляется в российских рублях по ценам, указанным на Сайте.

4.5. Пользователь и Заказчик согласен на получение одного чека с признаком способа расчета «полный расчет» в момент расчета без последующего формирования чека в момент оказания Услуг.

4.6. В случае, если оценка имущества не состоялась по вине Администрации или Оценщика то, на усмотрение Пользователя, уплаченная сумма:

- подлежит возврату Пользователю на баланс в ЛК, либо
- подлежит перечислению на банковский счет лица, оплатившего Заказ. При производстве возврата на банковский счет, Пользователь или Заказчик обязан написать заявление в свободной форме с указанием полных банковских реквизитов и номера Заказа.

4.7. Если производится отмена Заказа, оплата за Услуги по которому произведена, но Услуги еще не

оказаны, то уплаченная сумма подлежит возврату. Для возврата стоимости Услуг Пользователь должен направить письменное заявление в службу поддержки Сайта с указанием причин отказа/отмены Заказа. Возврат денежных средств осуществляется на ту карту, с которой Пользователем или Заказчиком была совершена оплата Услуг. Если оплата Услуг была произведена в банке посредством зачисления денежных средств на счет Администрации, либо со счета третьего лица, для возврата уплаченной суммы неиспользованных Услуг Пользователь должен направить соответствующее заявление в адрес Администрации и указать полные реквизиты банковского счета, на который может быть осуществлен возврат денежных средств, а также сообщить, что оплата производилась в банке и приложить соответствующую квитанцию об оплате. Администрация осуществляет процедуру возврата в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего письменного заявления от Пользователя/ Заказчика.

4.8. Администрация не несет ответственность за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при заключении, исполнении и расторжении Заказов.

5 ОГРАНИЧЕНИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Пользователь несет ответственность за все действия, связанные с использованием своего логина и пароля для входа в Личный кабинет. Пользователь обязан немедленно изменить данные, используемые для входа в сервисы Сайта, если у него есть причины подозревать, что эти данные были раскрыты или могут быть использованы третьими лицами.

5.2. Пользователь обязуется:

5.2.1. Не выдавать себя за другого человека или представителя организации и (или) сообщества без достаточных на то прав, в том числе за представителей Администрации, за модераторов форумов, за представителя Администрации;

5.2.2. Не применять формы и способы незаконного представительства (в том числе коммерческого) других лиц в сети, не рекламировать товары и услуги третьих лиц, а также не вводить других Пользователей или Администрацию в заблуждение относительно свойств и характеристик каких-либо субъектов или объектов;

5.2.3. Не использовать информацию, представленную на Сайте, в коммерческих и иных целях без получения на то письменного согласия Администрации;

5.2.4. Не загружать, не посылать, не передавать какие-либо материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования, для осуществления несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию;

5.2.5. Не размещать на Сайте материалы, оскорбляющие или унижающие честь и достоинство, деловую репутацию других Пользователей или третьих лиц, заведомо ложную информацию или ссылки на такие материалы;

5.2.6. Не размещать на Сайте нецензурные или бранные слова или словосочетания, в том числе использовать их в имени Пользователя;

5.2.7. Не размещать на Сайте материалы порнографического характера или ссылки на них, в том числе использовать их в качестве фото Пользователя;

5.2.8. Не размещать на Сайте призывы к насилию и совершению противоправных действий и суицида, не пропагандировать на Сайте преступную деятельность, не размещать руководства по совершению противоправных действий;

5.2.9. Не размещать на Сайте материалы с элементами насилия, жестокости, расовой, межнациональной или межрелигиозной розни, а также ссылки на такие материалы, не пропагандировать и не демонстрировать на Сайте нацистскую атрибутику или символику;

5.2.10. Не размещать на Сайте любую другую информацию, которая по мнению Администрации является нежелательной, нарушает нормы морали и этики, нарушает действующее законодательство Российской Федерации и права третьих лиц, унижает честь и достоинство других Пользователей Сайта;

5.2.11. Относиться к Администрации и её представителям с уважением и не использовать ненормативную лексику и грубые выражения в общении;

5.2.12. Не осуществлять видеозапись Заказов, осуществляемых на Сайте, а также не распространять ее.

5.3. Ответственность за соблюдения Соглашения несет лицо, оформившее Личный кабинет, независимо от того, кто совершал действия под данной учетной записью. Пользователь соглашается,

что в случае нарушения им данного Соглашения, Администрация вправе в любой момент применить к нему санкции, по своему усмотрению: предупреждение, временное блокирование доступа на Сайт через Личный кабинет, удаление учетной записи либо иные действия.

5.4. Пользователь предупрежден о том, что Администрация не несет ответственности за посещение и использование Пользователем внешних ресурсов, ссылки на которые могут содержаться на Сайте.

5.5. Пользователь предупрежден о том, что Администрация не несет ответственности за правильность анкетных данных иных Пользователей, а также правильность и достоверность данных, направляемых Администрации Пользователем или Заказчиком путем подачи заявки на оценку и оформления Заказа на Сайте.

5.6. Администрация не несет ни финансовой, ни юридической, ни какой-либо другой ответственности за актуальность и достоверность предоставленных Пользователем или Заказчиком данных.

5.7. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением Соглашения, Пользователь и Администрация приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка.

5.8. Претензии по оказываемым Услугам принимаются Администрацией к рассмотрению посредством электронной почты. Все претензии направляются Пользователем или Заказчиком с их E-mail на адрес электронной почты Администрации: info@online-ocenka.ru

5.9. Сторона, получившая мотивированную претензию, обязана дать на нее ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения. Если претензия направлена в нерабочее время, она считается полученной на следующий рабочий день.

5.10. В случае недостижения согласия в досудебном (претензионном) порядке споры рассматриваются судом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Администрации.

6 СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. При регистрации Личного кабинета на Сайте Пользователь вносит следующие персональные данные: фамилию, имя, отчество номер телефона, адрес, номер нотариуса (при наличии), электронную почту, при оплате Услуг на Сайте – также данные банковской карты, с которой производится оплата. В случае направления Пользователем в адрес Администрации видео-отзыва Пользователь подтверждает свое согласие на размещение видео-отзыва на Сайте и доведение его до всеобщего сведения на безвозмездной основе, а также дает согласие на указание имени лица, который оставил видео-отзыв.

С момента вступления в силу Соглашения или внесения указанных персональных данных при регистрации на Сайте, если регистрация на Сайте произошла после вступления в силу Соглашения, Администрация получает доступ к внесенным персональным данным Пользователя.

6.2. Принимая Соглашение, Пользователь дает согласие на обработку предоставленных им персональных данных своей волей и в своем интересе. Данное согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

6.3. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством в области персональных данных с целью, определенной настоящим Соглашением, а также Политикой в отношении обработки персональных данных.

6.4. Администрация обрабатывает персональные данные с целью предоставления права использования функционала Сайта и его сервисов в соответствии с Соглашением, включая:

- Предоставления доступа к Сайту, его сервисам и Услугам на Сайте;
- Заключение и исполнения Соглашения;
- Регистрации и идентификации Пользователей на Сайте;
- Осуществление расчётов;
- Организация коммуникации между Администрацией, Пользователями, Заказчиками (рассмотрение обращений, жалоб, претензий и подготовка соответствующих ответов);
- Предоставления Пользователям технической поддержки при пользовании Сайтом;
- Осуществления работ по улучшению качества Услуг, предоставляемых на Сайте, по повышению удобства его использования, а также разработки новых возможностей на Сайте;
- Проведения статистических исследований на основе обезличенных сведений, предоставленных Пользователями, анализа полученных статистических данных, анализа результатов использования Сайта;
- Защиты от мошенничества и злоупотреблений, а также в иных целях, предусмотренных Политикой в отношении обработки персональных данных.

6.5. Администрация при обработке персональных данных принимает все необходимые

организационные и технические меры для защиты персональных данных Пользователя и Заказчика от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.6. Администрация предоставляет доступ к персональным данным Пользователя и Заказчика только тем работникам, которым эта информация необходима для предоставления Услуги, улучшения качества Услуг, и гарантирует соблюдение указанными лицами конфиденциальности персональных данных Пользователя, Заказчика и безопасности персональных данных при их обработке.

6.7. Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Соглашением.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение и все возникающие из него правоотношения регулируются законодательством Российской Федерации.

7.2. Признание судом какого-либо положения настоящего Соглашения недействительным или не подлежащим принудительному исполнению не влечет недействительности или неисполнимости иных положений Соглашения.

7.3. Неотъемлемой частью Соглашения являются:

- Приложение №1 к Соглашению (Договор-оферта на оказание услуг по онлайн-оценке);
- Приложение №2 к Соглашению (Правила оплаты на сайте).

7.4. Обращения и предложения по работе Сайта и его сервисов, а также запросы уполномоченных законодательством Российской Федерации лиц в адрес Администрации могут быть направлены почтовым отправлением по адресу: 109472, г. Москва, улица Ташкентская, д. 29А, а также на электронную почту: info@online-ocenka.ru.

7.5. При обращении в службу поддержки Сайта по телефону Администрация может осуществлять аудиозапись разговоров в целях контроля качества.

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 28.02.2025

ДОГОВОР-ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОНЛАЙН-ОЦЕНКЕ

Общество с ограниченной ответственностью «Экспертно-Правовое Агентство», далее «Исполнитель», в лице директора Глек Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, предлагает «Пользователю» с использованием функционала сайта <https://online-ocenka.ru> (далее – «Сайт») заключить договор на оказание услуг по онлайн оценке имущества в интересах Пользователя или в интересах третьего лица – «Заказчика» на условиях, изложенных в настоящем документе (далее – «Договор»).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

- 1.1. Заказчик – физическое лицо, обратившееся с заказом к Пользователю в соответствии с условиями Договора, через Сайт.
- 1.2. Пользователь – держатель личного кабинета на Сайте.
- 1.3. Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги Заказчику по Договору. Информация об Исполнителе указана в п. 2.8. Договора.
- 1.4. Договор-Счет – документ, содержащий условия оказания услуг по Договору.
- 1.5. Услуги – услуги по проведению оценки движимого и/или недвижимого имущества, бизнеса, необходимой для вступления в наследство, раздела имущества между супругами, продажи имущества через нотариуса, заказанные онлайн на Сайте.
- 1.6. Сайт – совокупность программных и аппаратных средств, расположенная в сети Интернет по адресу: <https://online-ocenka.ru>, обеспечивающая информационное и технологическое взаимодействие Сторон в рамках оказания услуг.
В целях получения результатов оценки Сайт функционирует посредством программного обеспечения, представляющего собой сервис электронной оценки, позволяющий заказывать оценку различных видов имущества удаленно.
- 1.7. Личный кабинет, ЛК – программный интерфейс на Сайте, предназначенный для удаленного взаимодействия Пользователя и Исполнителя в рамках Договора, и содержит информацию о Заказчике, об условиях и порядке оказания услуг, их объеме и сроках оказания, а также иную необходимую информацию, доступную Пользователю после авторизации с использованием логина и пароля.
- 1.8. Заказ – автоматически формируемый документ, определяющий набор услуг, необходимых Заказчику. Заказ формируется путем заполнения необходимых форм в Личном кабинете на Сайте.
- 1.9. Акцепт – полное и безоговорочное принятие условий Договора, осуществленное путем оплаты Услуг.
В Договоре могут использоваться иные термины, толкование которых осуществляется в соответствии с Пользовательским соглашением, действующим законодательством и иными нормативным правовым актами Российской Федерации, а также исходя из практики и обычаев делового оборота.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1. Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Услуг в соответствии с направленными Заказами и оплаченными Договор-Счетами, а Пользователь или Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги Исполнителя.
- 2.2. Пользователь подает заявку на оценку через ЛК и оформляет Заказ по информации, предоставленной Заказчиком.
- 2.3. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с Договором и Заказом, совершенном на Сайте. Заказ содержит все обязательные условия, необходимые для оказания Услуг (например, объект оценки, его характеристики, цель оценки и т.д.).
- 2.4. Сроки оказания Услуг доводятся Исполнителем до Заказчика или Пользователя до оплаты Заказа.
- 2.5. Пользователь и Заказчик соглашается на принятие оказанных Услуг посредством получения подписанного электронного документа (отчета об оценке) на электронную почту, а также на

отображения конечного результата в Личном кабинете на Сайте.

- 2.6. Исполнитель оказывает Услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» и принятых на его основе нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, на территории которых находится объект оценки, а также стандартов и правил оценки, установленных саморегулируемой организацией оценщиков.

При проведении оценки по Договору применяются следующие стандарты оценки, обязательные к применению субъектами оценочной деятельности:

Стандарт	Нормативный акт, утвердивший стандарт
ФСО I Структура федеральных стандартов оценки и основные понятия, используемые в федеральных стандартах оценки	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО II Виды стоимости	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО III Процесс оценки	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО IV Задание на оценку	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО V Подходы и методы оценки	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО VI Отчет об оценке	Приказ Минэкономразвития РФ от 14 апреля 2022 г. № 200
ФСО XI Оценка интеллектуальной собственности и нематериальных активов	Приказ Минэкономразвития РФ от 30 ноября 2022 г. № 659
ФСО N 5 Виды экспертизы, порядок ее проведения, требования к экспертному заключению и порядку его утверждения	Приказ Минэкономразвития РФ от 4 июля 2011 г. № 328
ФСО N 7 Оценка недвижимости	Приказ Минэкономразвития РФ от 25 сентября 2014 г. № 611
ФСО N 8 Оценка бизнеса	Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. № 326
ФСО N 9 Оценка для целей залога	Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. № 327
ФСО N 10 Оценка стоимости машин и оборудования	Приказ Минэкономразвития РФ от 1 июня 2015 г. № 328

- 2.7. Оценка объектов оценки в рамках Договора производится квалифицированными оценщиками, имеющими право проводить оценку в области движимого, недвижимого имущества и бизнеса, заключившими трудовой договор с Исполнителем (далее – «оценщик»). Для оценщиков работа у Исполнителя является основной.

Информация об оценщиках приведена в Дополнении.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1. Обязанности Заказчика и Пользователя:

3.1.1. Строго соблюдать условия Договора.

3.1.2. Оперативно предоставлять Исполнителю корректную информацию для оказания Услуг и производства оценки имущества посредством оформления Заказа и отслеживания его статуса.

3.1.3. Оплачивать Услуги в порядке, предусмотренном Договором.

3.1.4. Принять результаты оказанных Исполнителем Услуг в порядке, предусмотренном Договором.

- 3.2. Права Заказчика и Пользователя:

3.2.1. Осуществлять контроль за ходом оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность

Исполнителя.

- 3.2.2. Запрашивать материалы и информацию относящиеся к Заказу.
- 3.2.3. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора до момента получения отчета при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 3.3. Обязанности Исполнителя:
 - 3.3.1. Строго соблюдать условия Договора.
 - 3.3.2. Оказать Услуги качественно и в срок в соответствии с требованиями Договора.
 - 3.3.3. Соблюдать при проведении оценки требования законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также стандарты и правила оценочной деятельности, утвержденные саморегулируемой организацией оценщиков, членом которой является оценщик.
 - 3.3.4. По окончании оказания Услуг представить отчет об оценке в порядке, предусмотренном Договором.
- 3.4. Исполнитель вправе:
 - 3.4.1. Получать любую информацию и документы, необходимые для исполнения своих обязательств по Договору.
 - 3.4.2. Самостоятельно определять формы и методы оказания Услуг по Договору исходя из требований действующего законодательства Российской Федерации.
 - 3.4.3. В одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора при условии возмещения убытков, причиненных таким отказом.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ВОЗВРАТА

- 4.1. Оплата осуществляется в российских рублях.
- 4.2. Оплата Услуг осуществляется одним из возможных способов, указанных на Сайте, в порядке предварительной оплаты, то есть до момента начала оказания Услуг.
- 4.3. Заказчик или не состоялась по вине Исполнителя или оценщика то, на усмотрение Пользователя, уплаченная сумма:
 - 4.3.1. подлежит возврату Пользователю или Заказчику на баланс в ЛК, либо
 - 4.3.2. подлежит перечислению на банковский счет лица, оплатившего Заказ. При производстве возврата на банковский счет, Пользователь или Заказчик обязан написать заявление в свободной форме с указанием полных банковских реквизитов и номера Заказа.
- 4.4. Исполнитель не несет ответственность за действия банков, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств по Договору.

5. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 5.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг в следующие сроки:
 - 5.1.1. При оплате Заказа в рабочее время Исполнителя: в будние дни с 09.30 до 19.30 по московскому времени – сразу после оплаты;
 - 5.1.2. При оплате Заказа в нерабочее время – на следующий рабочий день.
- 5.2. Время исполнения Заказа составляет 60 минут. Время исполнения Заказа может увеличиться на неопределенный срок в следующих случаях:
 - технические ошибки в сервисе Сайта, повлекшие за собой отсутствие отображения Заказа после оплаты в CRM Исполнителя;
 - уточнения по объекту оценки у Заказчика;
 - отсутствие предложений на рынке на дату объекта оценки.
- 5.3. Результатом оказания Услуг является отчет об оценке, который формируется в электронном виде в формате pdf файла (отчет об оценке) на русском языке и файла для проверки подписанного документа в формате Sig и краткого заключения к «Отчет об оценке» в одном экземпляре.
- 5.4. Результат оказания Услуг отображается в Личном кабинете на Сайте, а также отправляется на E-mail Пользователя и на E-mail Заказчика, если в Личном кабинете заполнено поле «E-mail Заказчика» в разделе «Создание Нового клиента».
- 5.5. По общему правилу, Акт об оказании услуг не оформляется Исполнителем. Услуги считаются оказанными надлежащим образом, если не позднее в течение 1-го рабочего дня с момента предоставления результата оказания Услуг в адрес Исполнителя не поступило претензий по качеству или количеству оказанных Услуг.
- 5.6. Акт может быть оформлен по дополнительному письменному запросу Пользователя.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор вступает в силу с момента оплаты Заказа и действует до полного исполнения Сторонами принятых по Договору обязательств.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим Договором и законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае, когда невозможность исполнения Договора возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает (форс-мажор). Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 1 рабочего дня с момента возникновения этих обстоятельств. Дальнейшая судьба Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами с обязательным соблюдением досудебного (претензионного) порядка.
- 8.2. Претензии по оказываемым Услугам принимаются Исполнителем к рассмотрению посредством электронной почты. Все претензии направляются Пользователем или Заказчиком с их адреса электронной почты, указанного в Личном кабинете на адрес электронной почты Исполнителя: info@online-ocenka.ru.
- 8.3. Сторона, получившая мотивированную претензию, обязана дать на нее ответ в течение 10 рабочих дней со дня получения. Если претензия направлена в нерабочее время, она считается полученной на следующий рабочий день.
- 8.4. В случае недостижения согласия в досудебном (претензионном) порядке споры рассматриваются судом в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Исполнителя (договорная подсудность).

9. НЕЗАВИСИМОСТЬ ОЦЕНЩИКА

- 9.1. Исполнитель свидетельствует, что ни он, ни оценщик не являются учредителем, собственником, акционером, страховщиком, иным аффилированным лицом Заказчика или должностным лицом Заказчика, Заказчиком или физическим лицом, имеющим имущественный интерес в объекте оценки, не состоят с указанными лицами в близком родстве или свойстве.
- 9.2. Исполнитель гарантирует, что ни он, ни оценщик не имеют в отношении объекта оценки вещных или обязательственных прав вне Договора.
- 9.3. Исполнитель свидетельствует, что размер оплаты его Услуг по Договору не зависит от итоговой величины стоимости объекта оценки.
- 9.4. Заказчик гарантирует невмешательство в деятельность Исполнителя и оценщика по Договору, если вмешательство может негативно повлиять на достоверность результата проведения оценки объекта оценки, в том числе ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению или определению при проведении оценки объекта оценки.
- 9.5. Требования ст. 16 Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» Исполнителем и оценщиком при заключении Договора соблюдены.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. По вопросам, не урегулированным Договором, подлежат применению законы и иные правовые акты Российской Федерации, в том числе соответствующие правовые акты, принятые субъектами Российской Федерации и органами местного самоуправления.
- 10.2. Факт проведения Исполнителем оценки объекта для Заказчика не является конфиденциальной информацией для Исполнителя.
- 10.3. Электронный документооборот по адресам электронной почты, указанным Исполнителем в Договоре, Пользователем или Заказчиком – в Личном кабинете, приравнивается Сторонами к документообороту на бумажных носителях, если в тексте Договора прямо не предусмотрено иное.
- Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного

несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной Договора с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим.

- 10.4. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Дополнение
к Договору-оферте на оказание услуг по онлайн-оценке

Информация об Исполнителе и об оценщиках

Наименование Исполнителя - юридического лица, с которым Оценщик заключил трудовой договор	ООО «Экспертно-Правовое Агентство» ИНН 7804687315 ОГРН 1217800156606 109472, г. Москва, улица Ташкентская, д. 29А Банк ПАО «Сбербанк» БИК 044030653 к/счет 30101810500000000653 р/счет 40701810755000001344 Генеральный директор Глек Дмитрий Владимирович
Информация об оценщике	Буторина Марина
Информация о членстве в саморегулируемой организации	Является членом Региональной Ассоциации оценщиков, регистрационный номер 01303 от «07» декабря 2022 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I №493759, выданный НОУ ВПО "Московская финансово-промышленная академия" от 27 мая 2011 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 0388. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №034475-2 от 07.11.2022 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №034702-1 от 16.01.2023 г. Квалификационный аттестат "Оценка Бизнеса" №034839-3 от 10.03.2023 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор № 4/СЭО-22 от 17.11.2022 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике	Руденко Евгения
Информация о членстве в саморегулируемой организации	Является членом Региональной Ассоциации оценщиков, регистрационный номер 01342 от «15» июля 2024 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	Диплом о высшем образовании ВСБ 0331637, выданный Государственным образовательным учреждением «Оренбургский государственный университет» от 01 июля 2003 г. по специализации «Оценка собственности», Приложение к диплому регистрационный номер 030327 от 01.07.2003 г. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №036393-2 от 07.05.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимого имущества" №036392-1 от 07.05.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №036394-3 от 07.05.2024 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор № 06/СЭО-23 от 20.12.2023 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике	Давлятов Дмитрий

Информация о членстве в саморегулируемой организации	Является членом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков «Свободный Оценочный Департамент», регистрационный номер 579 от «09» декабря 2014 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	Диплом о профессиональной переподготовке 14 0003868, выданный НОУ ВПО "Смоленский гуманитарный университет" от 26 июня 2014 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 000576. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №039941-2 от 27.06.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №042652-1 от 02.08.2024 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор № 32 /СЭО-24 от 29.02.2024 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике	Константинова Надежда
Информация о членстве в саморегулируемой организации	Является членом Ассоциации СРО «МСО», регистрационный номер 1167 от «26» февраля 2014 года.
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	Диплом о профессиональной переподготовке ПП-I №215767, выданный ФГОУ ВПО "Сибирский федеральный университет" от 27 июня 2007 г. по программе «Оценка стоимости предприятия (бизнеса)», регистрационный номер 35 МОУПК. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №035766-2 от 09.02.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №045426-1 от 08.11.2024 г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №046233-3 от 13.12.2024 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор № 24/СЭО-24 от 01.02.2024 г., заключенный между Оценщиком и ООО «ЭПА»
Информация об оценщике	Скачкова Ирина
Информация о членстве в саморегулируемой организации	Является членом Ассоциации саморегулируемой организации оценщиков "Свободный оценочный департамент", регистрационный номер 1166 от 20 декабря 2023 года
Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	Диплом о высшем образовании 103124 3105009, выданный федеральным государственным автономным образовательным учреждением " Белгородский государственный национальный исследовательский университет" от 24 июня .2017г. по специальности "Экономическая безопасность". Приложение к диплому регистрационный номер 4371 от 24.06.2017г. Квалификационный аттестат "Оценка бизнеса" №035372-3 от 03 ноября 2023г. Квалификационный аттестат "Оценка движимого имущества" №035600-2 от 29 декабря 2023г. Квалификационный аттестат "Оценка недвижимости" №046790-1 от 31 января 2025 г.
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор номер 25 от 21.10.2024 заключенный между Оценщиком и ООО "ЭПА"
Информация об оценщике	Гурская Наталия
Информация о членстве в саморегулируемой организации	

Сведения о получении профессионального образования в области оценочной деятельности	
Сведения о трудовом договоре оценщика	Трудовой договор номер 44 от 19.05.2025 заключенный между Оценщиком и ООО "ЭПА"

Российская Федерация, г. Москва

Редакция от 28.02.2025

Правила оплаты на сайте

<https://online-ocenka.ru>

(далее – «Сайт»)

Напоминаем, что оплата проходит через платежный шлюз ПАО СБЕРБАНК.

В случае если операция оплаты на стороне платежного шлюза завершилась неудачно, Вы всегда можете вернуться на страницу со списком заказов и нажав кнопку «Оплатить». После этого Вы сможете повторно оплатить заказ картой.

Действия при возникновении проблем с оплатой

Возможные причины отказа в оплате по карте:

Перед оплатой заказа на Сайте, пожалуйста, убедитесь в наличии средств на вашей карте.

- Также возможны следующие причины отказа в оплате заказа по карте:
- Вы ошиблись при вводе номера карты, срока действия, CVV/CVC кода;
- Ваш банк установил ограничения на объём оплат, производимых в течение дня;
- Ваш банк запретил проведение оплаты через интернет или МОТО транзакции; • Ваш банк видит два одинаковых списания (за каждое покупку списание осуществляется отдельной транзакцией) и считает эту операцию ошибочной.

При возникновении проблем в оплате заказа картой вам необходимо обратиться в ваш банк по телефону технической поддержки вашего банка, указанному на обратной стороне вашей карты, а также в нашу техническую поддержку. Мы всегда можем уточнить статус оплаты и постараемся вам помочь.

Оплата банковской картой

Для Выбора оплаты заказа с помощью банковской карты на соответствующей странице необходимо нажать кнопку «Оплата заказа банковской картой». Оплата происходит через ПАО СБЕРБАНК с использованием банковских карт следующих платёжных систем:

МИР;

VISA International;

Mastercard Worldwide;

JCB.

Для оплаты (ввода реквизитов Вашей карты) Вы будете перенаправлены на платёжный шлюз ПАО СБЕРБАНК. Соединение с платёжным шлюзом и передача информации осуществляется в защищённом режиме с использованием протокола шифрования SSL. В случае если Ваш банк поддерживает технологию безопасного проведения интернет-платежей Verified By Visa, MasterCard SecureCode, MIR Ассерт, J-Secure, для проведения платежа также может потребоваться ввод специального пароля.

Сайт поддерживает 256-битное шифрование. Конфиденциальность сообщаемой персональной информации обеспечивается ПАО СБЕРБАНК. Введённая информация не будет предоставлена третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платёжных систем МИР, Visa Int., MasterCard Europe Sprl, JCB.

Наличный расчёт

Не предполагается на Сайте.

Возврат оплаты

Возврат произведенной оплаты осуществляется в соответствии с условиями Пользовательского соглашения, а также Договора-оферты на оказание услуг по онлайн оценке